



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๐๒๒

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรม ครอบรอบ ๑ ปี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม ครอบรอบ ๑ ปี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้จัดทำโครงการอบรม ครอบรอบ ๑ ปี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาววิลเลี่ยน ควีนเบย์ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอแจ้จ้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด โดยให้ผู้เข้าอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารและค่าอาหารว่าง (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยโอนเงินเข้าบัญชีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๘๑๒ - ๖ - ๐๔๑๒๘ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และให้ส่งแบบตอบรับพร้อมสำเนาไปโอนเงินให้จังหวัดทราบโดยตรง ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ และ ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗ หรือทาง E-mail : binlaart@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการการฝึกอบรม ครอบคลุม ๑ ปี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออก ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติ และ ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) และวิธีสอบราคา ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พบข้อบกพร่อง ผิดพลาด ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือ การตีความข้อกฎหมาย ระเบียบที่แตกต่างกัน จึงทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการล่าช้าหรือผิดระเบียบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๕. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินการ วิธีการแก้ไขปัญหา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนักคลัง /ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๑. เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนักคลัง /ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.สามารถเข้าร่วมอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการอบรม

๖. หลักสูตรการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
- หัวข้อวิชา “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-Government Procurement : e-GP)
- หัวข้อวิชา ปัญหาในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมพาววิลเลียน ควินส์ เบย์ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๙. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนจากราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรมที่เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าอาหารมื้อกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่
๒. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ผู้รับการฝึกอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ มื้อ
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าพาหนะของวิทยากร
๔. ค่าจัดทำเอกสาร
๕. ค่าวัสดุสำนักงาน
๖. ค่าบริหารโครงการอื่นๆ (โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่


๑๐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการในการ จัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)


๔. ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน


ผู้เสนอโครงการ
(นายปรามอทย์ ศรีวิสุทธิ)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

.....
.....

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายอดุลย์ ชื่นใจ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม ครอบคลุม ๑ ปี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพาวิลเลียน ควีนเบย์ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

.....

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัดกระบี่

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน คน คือ

๒.๑ ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒.๒ ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ให้ส่งแบบตอบรับพร้อมสลิปโอนเงินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
ทราบโดยตรง ภายใน ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙
และ ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗ หรือ E-mail : binlaart@hotmail.com
๒. อนึ่ง หากมีผู้ลงทะเบียนครบถ้วนแล้วตามเป้าหมาย ๒๐๐ คน จะดำเนินการคืนเงินสำหรับผู้
ที่โอนมาภายหลัง

กำหนดการ

โครงการอบรม ครอบคลุม ๑ ปี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวริลเลียนควีนเบย์

ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

.....

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

การบรรยาย

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๕๙ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

การบรรยายและตอบข้อซักถาม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐- ๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถามปัญหา ประเด็น ข้อสงสัย

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๒.๐๐ น.